



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Bogotá, 30 de Marzo de 2024

Señor (a)

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5862456

Coordinador Académico

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá D. C.

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5862456)

Maricela Herrera Devia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.466931 de Bogotá, en calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. (\$37357857). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS



SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias TECNICO EN ENFERMERIA de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, SALUD de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2775699 con asignación de actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje prequirurgicas actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.	Registro en la aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de junio con la ficha Ficha 2775699
	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	plan de trabajo y guía de aprendizaje. en las competencias.	Registros de enfermería y dispositivos hospitalarios
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	n/a	n/a
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se realiza practicas tercer grupos de rotación del del 4 de marzo al 14 de marzo de 2024 cuarto grupo 18 de marzo al 3 de abril	Medidas preventivas En momento de la práctica y reconocimiento sitio de practica prequirurgica 4 piso hospital universitario san Ignacio Se realiza capacitación inducción parte del hospital el primer día de que asisten a su practica
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	N/A	N/A
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se orienta se apoya aprendices en prácticas hospitalarias sala de partos hospital universitario san Ignacio teniendo en cuenta formatos establecidos Teniendo en cuenta guía elaborada sala de partos y entregables	asignación del instructor de práctica y a partir del examen físico realizado a las usuarias en trabajo de parto, elaboro en los respectivos formatos SENA: <ul style="list-style-type: none"> Registro de notas de enfermería



			<p>pregnante y posquirúrgicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Diligencia formatos de
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de valuaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se utiliza plataforma de territorium	Entrega de evidencia por parte de aprendices Lista de chequeo de prácticas el pre quirúrgicas Rubrica de enfermería
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Establecer los cuidados de enfermería	Aplicando valoración cefalocaudal y teniendo en cuenta formatos establecidos para seguimientos
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actualización en plataforma territorium .Guía de aprendizaje con acciones.	Actualización en plataforma territorium 2775699
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica	.no aplica
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se asiste a capacitación de manejo de equipos y dispositivos del hospital san Ignacio	Área hospital universitario san Ignacio
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	proceso de gestión de infraestructura y logística relación de bienes a cargo del cuentadante se realiza pedido de mes de marzo	Se da integridad y buen uso a materiales, y equipos que suministra SENA Solicitud de insumos elementos de protección para la práctica hospitalaria
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Asistir puntualmente al ambiente programado, cumplimiento de horario en ambiente asignado	Cumplir con los resultados de aprendizaje de la práctica de cuidados de enfermería aplicados y estrategias de autocuidado promovidas
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	n/a	n/a
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Sofía Plus ficha 2775699, pdf. Informes del instructor, lista de chequeo Portafolio del instructor plataforma territorium Formato
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Asistir a las reuniones Cronograma de reuniones citadas por la líder ficha Participación en las acciones de mejora producto .	Se adquiere el compromiso de asistir a las reuniones



18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago aporte en línea mes de agosto planilla 9463019265	Pago de planilla aporte en línea mes enero 2024 9464501990
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Se participa realizando encuesta para participar en reunión docencia y servicio	Se diligencia formatos establecidos por Sena, informe instructor convenio docencia, y cuestionario de evaluación realizado por los aprendices
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	n/a	n/a
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	Ruta de innovación	Se sigue trabajando
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Planes pedagógicos asignados desde la coordinación	Compartidas en drive
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	Conocer la participación y seguimiento	Evidencias en plataforma de territorium En página one drive ya relacionado a final del informe pantallazos
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Trabajar y aplicar guía de practicas	Desempeño en los contextos reales, el desarrollo de las diferentes acciones y las actitudes de los aprendices con el paciente, familia, personal de la institución (auxiliares de enfermería, enfermeras u otros), presentación de los productos tales como: trabajos y registros Enfermería, recibo de turno , hoja de control de líquidos
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Participar en las acciones de mejora producto de la auditoria interna	Participar en las acciones de mejora producto de la auditoria interna con plataforma territorium en evidencias de actividades
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	No aplica	No aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de Información electrónica a la coordinación y al comité de desarrollo curricular	territorium ficha entrega de evidencias aprendices plataforma territorium informe generado a líder de ficha 2775699 entrega informe a comité actividades mejoramiento pedagógico



			realizar informe mensual a coordinación el pago de seguridad social arl, pensión asistencia compromiso en cada una de mis actividades de acuerdo a contrato prestación de servicios
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464501990 de la planilla, aporte en línea mes de febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Instructora Maricela Herrera Devia

Firma Maricela Herrera D

Maricela Herrera D

Contratista

C.C. No. 52466931

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862456

Cargo : Coordinador Académico



Recibidos (13) x Correo: Maricela He... x ACTA 1Activi... x ACTA 1Activi... x Sofia plus x Territorium || x OneDrive: Mo... x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=32828859

Google Correo: Maricela He... (2973 n.º de no leíd... Iniciar sesión en Ou... Unir PDF - Combina... Gmail Territorium Gmail YouTube >> Todos los marcadores

SENA

MARICELA HERRERA

Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos

Publicación personal

MARICELA HERRERA DEVIA

Fecha de inicio: 15 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024

Asunto: Bienvenida

CUARTO GRUPO GRUPO PRACTICAS FICHA 2775699
HOSPITAL SAN IGNACIO SERVICIO PREQUIRURGICAS
Fecha de inicio del 18 de marzo al 7 de Abril /2023
Bienvenidos

Nuestro encuentro será en la entrada hospital universitario san ignacio a las 1pm a 630 pm
Llevar blusa blanca.
No olvidarla presentación personal de acuerdo informado y reglamento estudiantil
Llevar guía de prequirurgia resuelta para socializar y ser firmada por el instructor.

ALVAREZ GELVEZ ADRIANA CAMILA
CABALLERO ORTEGA CARLOS JAVIER
LANDOLIN BAZZ LIDY TATIANA
MARTINEZ CAJON MARIA FERNANDA
QUIRONES SANTOS NATALIA ALEJANDRA
CAMPOS CORREDOR PAULA SORIA

Instructor: Maricela Herrera Devia

SENA

Vista
Aprender

Offline OFF

https://senaterritorio.la/gamification.php?clase=2940764&id=32828859

Buscar

20°C

06:44 p.m.
20/03/2024

Recibidos x Correo: M... x ACTA 1Acti... x ACTA 1Acti... x Sofia plus x Territorium x Territorium x OneDrive: x +

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=32828859&load=getDocs.php?materia=2940764&ref=49340089-Enfermeria.%20(2775699%20Pry%202000... x

Google Correo: Maricela He... (2973 n.º de no leíd... Iniciar sesión en Ou... Unir PDF - Combina... Gmail Territorium Gmail YouTube >> Todos los marcadores

SENA

MARICELA HERRERA

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria. (2775699 Pry 20000936)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO ELIZABETH MACIAS CARVAJAL	Carpeta	✓
PORTAFOLIO MARIA BERENICE CHON RODRIG...	Carpeta	✓
PORTAFOLIO NUBIA ELIZABETH SANDOVAL M...	Carpeta	✓
PORTAFOLIO MARICELA HERRERA	Carpeta	✓
PROYECTO	Carpeta	✓
PORTAFOLIO MÓNICA MARCELA JUYÓ MACÍAS	Carpeta	✓

Regresar

06:46 p.m.
20/03/2024



Recibidos x Correo: M... x ACTA 1Ac... x ACTA 1Ac... x Sofia plus x Territorium x Territorium x OneDrive: x +

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=32828859&load=getDocs.php?materia=2940764&ref=49340089-Enfermeria.%20(2775699%20Pry%202000...

Google Correo: Maricela He... (2973 n.º de no leid... Iniciar sesión en Ou... Unir PDF - Combina... Gmail Territorium Gmail YouTube >> Todos los marcadores

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: **Todo**

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria. (2775699 Pry 2000938) / PORTAFOLIO MARICELA HERRERA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	✓
REGISTRO DE INASISTENCIAS(SEGUIMIENTO A ...	Carpeta	✓
GFPI_F007 FORMATO DE ACTA PM _APC	Carpeta	✓
GUIA DE PRÁCTICA DE APRENDIZAJE PREQUIR...	Carpeta	✓

Regresar

6:46 p.m. 20/03/2024

Recibidos (13) x Mi unidad - G... x Correo: Maric... x Sofia plus x Territorium x Territorium x OneDrive: Mi... x +

drive.google.com/drive/u/1/my-drive

Google Correo: Maricela He... (2973 n.º de no leid... Iniciar sesión en Ou... Unir PDF - Combina... Gmail Territorium Gmail YouTube >> Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento de la or...

5,25 GB de 30 GB en uso

Mi unidad

Tipo Personas Modificado

Almacenamiento de la organización lleno Tu empresa ha superado sus 2,82 PB de espacio de almacenamiento de Google Workspace. Para evitar interrupciones en el servicio, libera espacio o contacta con tu administrador. [Cómo liberar espacio](#)

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
FICHA 2775699 CUARTO GRUPO	yo	18 mar 2024	—
ficha 2775699 grupo 3	yo	12 mar 2024	—
segundo grupo 2775699	yo	29 feb 2024	—
FICHA 2775699 EL	yo	5 feb 2024	—
FICHA 2671412 GINA	yo	22 nov 2023	—

6:49 p.m. 20/03/2024



Recibidos (13) x Mi unidad - G x Correo: Maricela He... x Sofia plus x Territorium x Territorium x OneDrive: M... x +

drive.google.com/drive/u/1/my-drive

Google Correo: Maricela He... (2973 n.º de no leíd... Iniciar sesión en Ou... Unir PDF - Combina... Gmail Territorium Gmail YouTube >> Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento de la or...

5,25 GB de 30 GB en uso

Mi unidad

Almacenamiento de la organización lleno Tu empresa ha superado sus 2,82 PB de espacio de almacenamiento de Google Workspace. Para evitar interrupciones en el servicio, libera espacio o contacta con tu administrador. [Cómo liberar espacio](#)

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
FICHA 2775699 CUARTO GRUPO	yo	18 mar 2024	—
ficha 2775699 grupo 3	yo	12 mar 2024	—
segundo grupo 2775699	yo	29 feb 2024	—
FICHA 2775699 EL	yo	5 feb 2024	—
FICHA 2671412 GINA	vo	22 nov 2023	—

Buscar

UV... UV... ESP 06:49 p.m. 20/03/2024

Recibidos x Mi unidad x OneDrive: x MARICELA x Sofia plus x Territorium x Territorium x OneDrive: x +

sena4-my.sharepoint.com/personal/cprestaci...layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000E28A4A72DA92EA4283928BC70C488D38&... > > >

Google Correo: Maricela He... (2973 n.º de no leíd... Iniciar sesión en Ou... Unir PDF - Combina... Gmail Territorium Gmail YouTube >> Todos los marcadores

OneDrive

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Organizar Detalles

cprestacioc

cprestacioc

Nuestros archivos

cprestacioc > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024 > MARICELA HERRERA DEVIA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
FEBRERO	27 de febrero	Maricela Herrera Devia	9 elementos	Compartido
MARZO	hace 8 horas	Maricela Herrera Devia	9 elementos	Compartido

Buscar

20°C ESP 06:50 p.m. 20/03/2024